

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых заявителем для проведения**  
**государственной экспертизы проектной документации**  
**в части проверки достоверности определения сметной стоимости**  
**капитального ремонта объектов капитального строительства**

1. Заявление, оформленное в личном кабинете, подписанное электронной подписью руководителя.

**Важно!** В идентификационных сведениях об объекте капитального строительства заявления о проведении государственной экспертизы указывается наименование объекта, которое в точности должно повторять наименование объекта в других загружаемых документах (сводном сметном расчете и др.).

2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации:

разделы проектной документации (если они разрабатывались по инициативе застройщика),

пояснительная записка к сметной документации (*в папку «Проектная документация / Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства»*),

сводный сметный расчет (*в папку «Проектная документация / Сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта»*),

объектные сметные расчеты (при наличии) (*в папку «Проектная документация / Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства»*),

локальные сметные расчеты (*в папку «Проектная документация / Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства»*),

сметные расчеты на отдельные виды затрат (при наличии) (*в папку «Проектная документация / Сметные расчеты на отдельные виды затрат»*),

прайс-листы, коммерческие предложения, утвержденные застройщиком, конъюнктурный анализ, утвержденным застройщиком (при наличии) (*в папку «Проектная документация / Заверенные копии прайс-листов (при их наличии), согласованные Застройщиком (Заказчиком)»*),

информационно-удостоверяющие листы к каждому электронному документу (файлу) при отсутствии электронных подписей исполнителей. Рекомендуемая форма и рекомендации по оформлению ИУЛа размещены в разделе сайта «Правила работы в личном кабинете» (*в папку «Проектная документация / Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства»*).

**Важно!** Конъюнктурный анализ и прайс-листы должны оформляться в соответствии с требованиями Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр, подписывается застройщиком (техническим заказчиком), загружается в формате pdf одним файлом. При согласовании застройщиком (техническим заказчиком) необходимо отразить количество согласуемых листов.

3. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах (в папку «Проектная документация / Ведомости объемов работ и спецификации, учтенные в сметных расчетах»).

**Важно!** Оригиналы ведомости объемов работ на бумаге должны быть утверждены застройщиком или техническим заказчиком (подписаны и заверены печатью) с указанием количества листов, отсканированы и направлены в формате pdf.

4. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы, в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в папку «Иные сведения, в том числе информационная модель»).

5. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально (в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Документ, подтверждающий полномочия заявителя»)\*.

**Важно!** Доверенность, подтверждающая полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, заверяется электронной подписью руководителя организации застройщика, технического заказчика.

6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на государственную экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

В случае если проектная документация переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к

соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительные на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г. *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Выписка из реестра членов СРО или документ подтверждающий отсутствие необходимости подтверждения членства в СРО»).*

7. Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в пункте б настоящего Перечня) *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Выписка из реестра членов СРО или документ подтверждающий отсутствие необходимости подтверждения членства в СРО»).*

8. Документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)»).*

9. Решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Решение (акт) (согласно подпункту н) пункта 13 Положения, утвержденного ППРФ № 145), об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости объекта и его мощности по этапам строительства (при необходимости)».*

10. Акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования. *(в папку «Проектная документация / Акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ»).*

**Важно!** Примерный образец ниже.

11. Для повторной экспертизы также представляется справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения.

**Важно!**

**!** Представляемые для проведения государственной экспертизы документы должны соответствовать Требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.

**!** Документация загружаются в слоты (область для загрузки файла). Основной слот должен быть всегда заполнен.

! Смета направляется в формате xls илиxlsx (при наличии двух сводных сметных расчетов – на листах одного файла; при наличии двух и более объектных сметных расчетов и локальных сметных расчетов – на листах одного файла),

    пояснительная записка к сметной документации в формате doc или docx,

    все остальные документы в формате pdf.

! Каждый документ направляется в составе одного электронного документа (файла), кроме сводных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, локальных сметных расчетов.

! Наименование файлов должно отображать наименование документа.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

членов комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

произвела обследование объекта капитального строительства:

по адресу: \_\_\_\_\_, расположенного

на предмет технического состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик дефектов по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., для определения состава работ и объёмов работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства:

I. Общие сведения об объекте (техничко-экономические показатели)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Строительный объем	м <sup>3</sup>	
2	Количество этажей	шт	
3	Общая площадь	м <sup>2</sup>	
4	Протяженность	п.м	
	.....		

II. Техническое состояние оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения

Таблица 2

№ п/п	Описание дефектов по конструктивным элементам, помещениям и пр.	Ед. Изм.	Количество	Примечание (существующее положение)
1	2	3	4	5

	<b>Раздел 1.Общестроительные работы</b>			
1.1.	<i>Перегородки</i> Возникновение трещин различного направления, осыпание штукатурного слоя, отклонение от вертикали Причина - просадка грунта основания	м3	1,14	
1.2	<i>Окна и т.д. (перечислить работы по конструктивным элементам здания или сооружения)</i>			
2	<b>Раздел 2.Сантехнические работы</b>			
2.1	<i>Водопровод и т.д.</i>			

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)